

**ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА**, самостоятельное подразделение, организующее правовое обеспечение деятельности. Ю.с. может быть представлена структурным подразделением (управление, отдел, бюро, сектор, группа) либо специалистом (юрисконсульт) и подчиняется непосредственно руководителю юридического лица, общественной либо иной организации.

Ю.с. разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на обеспечение правильного применения законодательства Республики Беларусь, участвует в работе по подготовке и использованию системы локальных нормативных правовых актов организации, регламентирующих взаимоотношения подразделений, иные вопросы её производственно-хозяйственной деятельности, проводит правовую экспертизу и визирует проекты приказов и других документов правового характера, контролирует соблюдение установленного порядка предъявления и рассмотрения внутрихозяйственных претензий, вносит предложения об обеспечении надлежащего исполнения договоров, заключённых организацией, анализирует практику заключения и исполнения договоров и представляет руководителю организации предложения об устранении выявленных недостатков, оказывает правовую помощь структурным подразделениям, ведёт систематизированный учёт поступающих и издаваемых нормативных правовых актов, претензионную и исковую работу, представляет интересы организации в судах и иных государственных органах при рассмотрении правовых вопросов, даёт заключения и консультации по правовым вопросам, при обнаружении нарушений законности докладывает об этом руководителю, предпринимает меры по устранению недостатков в деятельности организации, выявленных при рассмотрении хозяйственных споров, принимает участие в рассмотрении материалов по итогам проверок, ревизий, инвентаризаций, даёт при необходимости правовые заключения по фактам выявленных нарушений, организует информирование работников организации об изменениях законодательства Республики Беларусь, осуществляет иные функции. Возложение на Ю.с. иных, не связанных с правовой работой, обязанностей не разрешается.

Возглавляет Ю.с. заместитель директора по правовым вопросам либо начальник. Последний для назначения на должность должен иметь высшее юридическое образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет. На должность работника Ю.с. принимаются лица, имеющие высшее юридическое образование или среднее специальное (юридическое) образование при наличии стажа работы по юридической специальности не менее 3 лет.

Деятельность Ю.с. государственных учреждений, республиканских и коммунальных унитарных предприятий, государственных объединений, за исключением государственных организаций, подчинённых Правительству Республики Беларусь, регулируется Примерным положением, утверждённым постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 2070 от 31.12.2008, Ю.с. республиканского органа государственного управления, иной государственной организации, подчинённых Правительству Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов – Типовым положением, утверждённым тем же постановлением Совета Министров Республики Беларусь, Ю.с. иных ведомств, учреждений и организаций – Общим положением, утверждённым постановлением Совета Министров СССР № 467 от 22.06.1972. Руководителям негосударственных организаций рекомендуется руководствоваться Примерным положением о Ю.с. государственной организации.

Следует признать недостаточность регулирования Ю.с. в законодательстве Республики Беларусь. В России и Украине статус юридической службы аналогичен установленному в Беларуси. Польской правовой системе известны *radcy prawni*, которые работают в юридических лицах либо создают свои юридические бюро. Данным званием наделяется лицо, имеющее высшее юридическое образование, прошедшее стажировку и занесённое в соответствующий реестр.

*В.И. Самарин*